



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W JELENIEJ GÓRZE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Tytuł projektu: „Stawiam na aktywność”  
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

---

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie: „Stawiam na aktywność”**

### **§ 1**

Informacje ogólne:

1. Projekt „Stawiam na aktywność ” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze (zwane dalej PCPR), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Biuro Projektu znajduje się w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiat jeleniogórski w województwie dolnośląskim.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
5. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Stawiam na aktywność”, zwanym dalej Projektem.
6. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych w powiecie jeleniogórskim, przy zastosowaniu instrumentów aktywnej integracji.
7. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

### **§ 2**

1. Przewiduje się, że wsparciem w ramach niniejszego Projektu zostanie objętych 25 osób.
2. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje następujące instrumenty aktywnej integracji:
  - **instrument aktywizacji edukacyjnej** - finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych,
  - **instrument aktywizacji społecznej** - finansowanie kosztów udziału w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego i psychologicznego,
  - **instrument aktywizacji zdrowotnej** - finansowanie kosztów udziału w turnusie rehabilitacyjnym oraz zwrot kosztów dojazdu.

### **§ 3**

Zasady rekrutacji:



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Tytuł projektu: „Stawiam na aktywność”  
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

---

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie formularzy zgłoszeniowych – *Ankiety rekrutacyjnej* i będzie zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
2. Rekrutacja prowadzona jest do końca kwietnia 2011 roku.
3. Sposób rekrutowania Uczestników Projektu:
  - Ogłoszenia w siedzibie oraz na stronie internetowej PCPR: [www.pcpr.jgora.pl](http://www.pcpr.jgora.pl)
  - Informacja i zaproszenia telefoniczne.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników projektu będą rejestrowane na liście rezerwowej.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) wypełnienie (wraz z podpisem) *Ankiety rekrutacyjnej* dostępnej w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej PCPR – zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie,
  - b) weryfikacja złożonych dokumentów,
  - c) sporządzenie listy uczestników Projektu,
  - d) sporządzenie listy rezerwowej uczestników Projektu.

#### § 4

Warunki uczestnictwa:

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która w dniu podpisania *Deklaracji* uczestnictwa w projekcie zgłasza chęć dobrowolnego w nim udziału i spełnia następujące kryteria, tj.:
  - niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, zamieszkała na terenie powiatu jeleniogórskiego,
  - zatrudniona lub nieaktywna zawodowo,
  - zagrożona wykluczeniem społecznym,
  - korzystająca z pomocy społecznej PCPR w Jeleniej Górze.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans – oznacza to, że w planowanym wsparciu mogą brać udział osoby bez względu na płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia w Biurze Projektu:
  - a) deklaracji (zobowiązania) uczestnictwa w Projekcie,
  - b) kserokopii dowodu osobistego,
  - c) ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
  - c) poświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu (dotyczy osoby zatrudnionej),
  - d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Tytuł projektu: „Stawiam na aktywność”  
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

---

Ankieta rekrutacyjna, deklaracja uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej PCPR.

4. W procesie rekrutacji zostaną wykorzystane również wywiady środowiskowe, jako narzędzie szczegółowej weryfikacji uczestnictwa w projekcie.

5. Pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie mają osoby, które nie brały udziału w Projekcie realizowanym w roku 2010.

6. Warunkami kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie są kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 Regulaminu. W przypadku kryteriów równoważnych decyduje kolejność wpływu zgłoszenia do Projektu .

7. Do końca kwietnia br Dyrektor PCPR wraz z Zespołem Projektowym dokona wyboru uczestników Projektu. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie Protokół .

8. Osoby, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną poinformowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub telefonicznie.

9. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.pcpr.jgora.pl](http://www.pcpr.jgora.pl) .

## § 5

Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę złożenia *Deklaracji* uczestnictwa wraz z wymaganymi dokumentami.

## § 6

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie, w tym prawa i obowiązki uczestnika Projektu określa *Umowa* (na zasadach kontraktu socjalnego) zawarta z każdym uczestnikiem projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:

- umożliwienia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i jego aktualizacji oraz dostarczenia wszelkich wymaganych do wywiadu dokumentów,
- dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w *Umowie z uczestnikiem* projektu,
- obecności na zajęciach oraz podpisywania listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, promocyjnych i in. ,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- bieżącego informowania PCPR o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
- udzielenia niezbędnych informacji/danych zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego celem określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
- udziału w badaniu ankietowym, które odbędzie się w okresie 6 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

3. Do obowiązków PCPR należy w szczególności:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W JELENIEJ GÓRZE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Tytuł projektu: „Stawiam na aktywność”  
w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

- 
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców i trenerów,
  - zapewnienie odpowiedniej bazy i zaplecza technicznego prowadzonych szkoleń i zajęć,
  - prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanych szkoleń,
  - wydanie uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie stosownych zaświadczeń.

### § 7

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w *Umowie z uczestnikiem* projektu lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego *Umowę z uczestnikiem* projektu.

2. Uczestnik kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia realizacji *Umowy z uczestnikiem* projektu.

### § 8

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Stawiam na aktywność” i akceptuję jego warunki.**

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika